

Số: /KH-UBND

Canh Nậu, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin
về người lao động trên địa bàn xã Canh Nậu năm 2024

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030; Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025; Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31/01/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện tiêu dự án “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 08/4/2024 về việc Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Yên Thế năm 2024.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Canh Nậu ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Canh Nậu năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực đáp ứng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, đoàn thể xã, các bản căn cứ chức năng nhiệm vụ đẩy mạnh công tác tuyên truyền để mọi người dân nắm rõ về mục đích, ý nghĩa, nội dung của công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao

động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Đảm bảo việc thu thập thông tin về người lao động đầy đủ, chính xác các thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thu thập và cập nhật các nội dung đầy đủ, chính xác các thông tin về người lao động trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi và thời điểm thu thập

- Đối tượng, phạm vi: Toàn bộ người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn huyện Yên Thế.

- Thời điểm thu thập thông tin: Từ ngày 01/5/2024.

2. Nội dung thu thập

- Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân; nơi thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số).

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế.

- Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

3. Phương pháp thực hiện

- **Bước 1:** Công an xã rà soát trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư xác định, cung cấp danh sách các hộ gia đình có người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên cần thu thập cho Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã (*để thuận lợi cho việc tiến hành thu thập phiếu*).

- **Bước 2:** Trưởng Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã (gọi tắt là BCD) chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD (cán bộ bản) tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 11/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Tổ chức họp các thành viên trong BCD chuyển đổi số cấp xã để tiến hành nghiệm thu, làm sạch phiếu và bàn giao cho cán bộ được phân công theo dõi về lĩnh vực lao động việc làm cấp xã tổng hợp, bàn giao cho Công an cấp xã.

- **Bước 3:** Công an xã tiếp nhận phiếu thu thập thông tin về người lao động từ cán bộ được phân công theo dõi phụ trách về lĩnh vực lao động việc làm, ký nhận tổng số phiếu bàn giao có sổ theo dõi; tổ chức lực lượng cập nhật

dữ liệu thu thập thông tin về người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh); phiếu thông tin về người lao động sau khi nhập xong giao lại cho Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã lưu giữ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ TỔNG HỢP BÁO CÁO KẾT QUẢ.

1. Tiến độ triển khai, thực hiện:

- UBND xã xây dựng Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xong trước ngày 23/4/2024.

- Chỉ đạo tham gia tập huấn nghiệp vụ thu thập thông tin theo kế hoạch.

- Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD cấp xã (cán bộ bản) tiến hành thu thập thông tin xong trước ngày 01/6/2024.

- Công an cấp xã tổ chức lực lượng cập nhật dữ liệu thu thập thông tin về người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh) xong trước ngày 01/7/2024.

- UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn theo quy định.

2. Tiến độ tổng hợp báo cáo kết quả cấp tỉnh:

2.1. Tiến độ thu thập thông tin:

- Đợt 1: Trước ngày 10/5/2024;

- Đợt 2: Trước ngày 20/5/2024;

- Đợt 3: Trước ngày 30/5/2024;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin trước ngày 10/6/2024.

2.2. Tiến độ cập nhật thông tin:

- Đợt 1: Trước ngày 10/6/2024;

- Đợt 2: Trước ngày 20/6/2024;

- Đợt 3: Trước ngày 30/6/2024

- Tổng hợp báo cáo kết quả cập nhật thông tin trước ngày 10/7/2024.

Báo cáo tiến độ gửi về UBND huyện (Qua Phòng Lao động- TB&XH và Công an huyện) để tổng hợp, báo cáo tỉnh theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí thuộc Tiểu dự án 3, dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 hàng năm phân bổ cho Phòng Lao động - TB&XH thực hiện nguồn chuyển từ năm 2023 sang năm 2024 và giao vốn năm 2024.

2. Nội dung chi: thực hiện theo Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội

Tham mưu thành lập Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý, thành phần gồm các thành viên của Tổ công nghệ số cộng đồng, Bí thư và Trưởng ban, đoàn thanh niên, hội phụ nữ cấp xã và cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động - TB&XH cấp xã làm nòng cốt. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành, lưu trữ, bảo quản hồ sơ và phiếu thông tin người lao động.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã, các bộ phận liên quan triển khai kế hoạch theo quy định; Đôn đốc các bản tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã cử cán bộ tham gia tập huấn, hướng dẫn thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý. Phối hợp với công chức VHXXH phụ trách lĩnh vực thông tin tổ chức tuyên truyền rộng rãi về mục đích và ý nghĩa của việc thu thập và cập nhật thông tin về người lao động bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động tại địa phương.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về lao động khi có yêu cầu.

2. Công an xã

- Phối hợp với công chức Lao động - Thương binh và Xã hội, các bộ phận liên quan triển khai kế hoạch theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ thuộc quyền cập nhật dữ liệu thu thập thông tin về người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo đúng quy định. Chỉ đạo thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo đúng quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với các cơ quan chủ quản và các cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ, thực hiện đảm bảo kinh phí triển khai Kế hoạch theo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu tổ chức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội, các đơn vị có liên quan hướng dẫn các bản và đơn vị thực hiện kế hoạch đáp ứng yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

- Định hướng tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện, đảm bảo việc bảo mật thông tin cá nhân của mỗi người lao động và sử dụng

thông tin đúng mục đích thực hiện của tiểu dự án “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

5. Đài truyền thanh

Xây dựng các tin, bài thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn.

6. Các bản

- Thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân, người lao động thấy được mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định.

- Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người lao động trên địa bàn tích cực tham gia cung cấp thông tin để kịp thời cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Thực hiện đối soát thông tin trên Phiếu thông tin về người lao động đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin cấp xã.

- Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động thì bàn giao cho Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động để tiến hành lập danh sách và chuyển phiếu cho Công an cấp xã thực hiện cập nhật thông tin người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã năm 2024. Yêu cầu các công chức, đơn vị, các bản nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh đề nghị phản ánh về UBND xã qua công chức Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động TBXH;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã;
- Các bản;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Thạch

Tỉnh/thành phố:.....
 Quận/huyện/thị xã/thành phố:.....
 Xã/phường /thị trấn:.....

Mẫu số 03

PHIẾU THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Thu thập thông tin người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn)

- 1. Họ, chữ đệm và tên khai sinh:**
- 2. Ngày, tháng, năm sinh:** □□ - □□ - □□□□ **3. Giới tính:** Nam Nữ
- 4. Số CCCD/CMND(1) :**.....
- 5. Mã số BHXH(2) :**.....
- 6. Nơi đăng ký thường trú(3) :**.....
- 7. Nơi ở hiện tại(4) (Chỉ thu thập nếu khác nơi đăng ký thường trú):**
- 8. Đối tượng ưu tiên (nếu có):** Người khuyết tật Thuộc hộ nghèo Thuộc hộ cận nghèo
 Thuộc hộ bị thu hồi đất Thân nhân của người có công với cách mạng
 Dân tộc thiểu số (ghi tên dân tộc):.....
- 9. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được:**
 Chưa học xong Tiểu học Tốt nghiệp Tiểu học Tốt nghiệp THCS Tốt nghiệp THPT
- 10. Trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được:**
 Chưa qua đào tạo CNKT không có bằng Chứng chỉ nghề dưới 3 tháng Sơ cấp
 Trung cấp Cao đẳng Đại học Trên đại học
- 10.1. Chuyên ngành đào tạo(5):**
- 11. Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:**
 Người có việc làm(6) → Chuyển câu 11
 Người thất nghiệp(7) → Chuyển câu 12
 Không tham gia hoạt động kinh tế, lý do: Đi học Hưu trí Nội trợ Khuyết tật Khác
- 12. Người có việc làm:**

12.1. Vị thế việc làm: Chủ cơ sở SXKD Tự làm Lao động gia đình Làm công ăn lương
 Xã viên HTX

12.2 Công việc cụ thể đang làm(8):.....

a. Tham gia BHXH: Có (Loại: Bắt buộc Tự nguyện) Không

b. Hợp đồng lao động (HĐLĐ): Có Không

Loại hợp đồng lao động: HĐLĐ xác định thời hạn HĐLĐ không xác định thời hạn.

Thời gian bắt đầu thực hiện HĐLĐ (ngày/tháng/năm):...../...../.....

12.3. Nơi làm việc(9):.....

a. Loại hình nơi làm việc:

Hộ nông, lâm nghiệp, thủy sản Cá nhân làm tự do Cơ sở kinh doanh cá thể Hợp tác xã

Doanh nghiệp (DN Nhà nước DN ngoài Nhà nước DN FDI) Khu vực nhà nước

Đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước Khu vực nước ngoài Tổ chức đoàn thể khác

b. Địa chỉ nơi làm việc(10):.....

13. Người thất nghiệp: Chưa bao giờ làm việc Đã từng làm việc

13.1. Thời gian thất nghiệp: Dưới 3 tháng Từ 3 tháng đến 1 năm Trên 1 năm

Ngày.... tháng....năm

Người cung cấp thông tin

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi số CCCD, trường hợp chưa có số CCCD thì ghi số CMND; (2) Ghi số trên thẻ BHYT đã được cơ quan BHXH cấp;

- (3), (4), (10) Ghi rõ theo thứ tự số nhà, đường phố, xóm, làng; thôn, ấp, bản, buôn, phum, sóc; xã/phường/thị trấn; quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh; tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương;

- (5) Ghi chi tiết tên gọi mã cấp III của giáo dục, đào tạo theo quy định tại Phần I Phụ lục danh mục giáo dục, đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân tại Quyết định số 01/2017/QĐ-TTg ngày 17/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục giáo dục, đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

- (6) Người có việc làm là người có làm bất cứ việc gì (không bị pháp luật cấm) để tạo ra các sản phẩm hàng hóa hoặc cung cấp các dịch vụ nhằm mục đích tạo thu nhập cho bản thân và gia đình;

- (7) Người thất nghiệp là người đang không có việc làm, đang tìm kiếm việc làm và sẵn sàng làm việc;

- (8) Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghiệp đang làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam;

- (9) Ghi tên cụ thể tên cụ thể của người sử dụng lao động (tên cơ quan/đơn vị/tổ chức/doanh nghiệp/hộ kinh doanh/hợp tác xã/cá nhân có thuê mướn). Trường hợp người lao động đánh dấu X vào Tự làm ở câu 12.1 thì không ghi.

- STT 8, 9, 10, 11, 12, 13: Đánh dấu X vào tương ứng với nội dung trả lời.

6								
	Tổng số							

** Biểu dùng chung cho cấp tỉnh, huyện, xã*

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngàytháng.....năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ